

Praktikumsvertrag

(* Bitte Nichtzutreffendes streichen)

Zwischen **Herrn/Frau***

Nachname des Praktikanten: _____ **Vorname:** _____

geboren am _____ in _____

wohnhaft in _____

nachstehend Praktikantin oder Praktikant genannt (und ggf. dem/der* gesetzlichen Vertreter/in*)

und dem **Betrieb:** _____
(Name des Unternehmens/Betriebes)

wird nachstehender Praktikumsvertrag geschlossen.

Praktikumsstätte (Ort des Praktikums) und Ansprechpartner:

PLZ, Ort: _____

Straße, Nr.: _____

Tel.: _____

Ansprechpartner: _____

Schule und Ansprechpartner:

Berufskolleg St. Michael, 59227 Ahlen, Warendorfer Str. 72

Tel.: 02382 91400; Fax: 02382 914040; E-Mail: info@bkstm.de

Ansprechpartner: Klassenlehrer/in: _____

§ 1 (Gegenstand)

Gegenstand des Vertrages ist das Praktikum im Bildungsgang
Zweijährige Höhere Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung

Kurzbeschreibung der Praktikumsinhalte bzw. der Einsatzbereiche der Praktikantin/des
Praktikanten*:

§ 2 (Dauer, Arbeitszeit)

Das Praktikum dauert vom **30.11.2018** bis zum **20.12.2018 (Drei Wochen)**.

Die **Arbeitszeit** beträgt _____ Stunden/Woche. (mind. 37,5 Stunden/Woche)

§ 3 (Verpflichtung Praktikumsstelle)

Die Praktikumsstelle übernimmt die Qualifizierung der Praktikantin/des Praktikanten* und verpflichtet sich, die Praktikantin/den Praktikanten* in den im § 1 vereinbarten Tätigkeiten bzw. in den vereinbarten Bereichen zu unterweisen.

§ 4 (Verpflichtung Praktikantin/Praktikant)

Die Praktikantin/Der Praktikant* verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm* gebotenen Qualifizierungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm* übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Bestimmungen in der Praktikumsstelle und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Arbeitsmittel sorgsam zu behandeln,
4. über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
5. **bei Fernbleiben von der Arbeit die Praktikumsstelle UND das Berufskolleg St. Michael bis 08:00 Uhr zu benachrichtigen** und darüber hinaus eine **ärztliche Bescheinigung** vorzulegen. Diese Bescheinigung ist **spätestens dem dritten Tage** des Fernbleibens im Sekretariat der Schule vorzulegen.

§ 5 (Verpflichtung gesetzl. Vertreter/in)

Die/Der* gesetzliche Vertreter/in* - Personensorgeberechtigte - hat die Praktikantin/den Praktikanten* zur Erfüllung der ihr/ihm* aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

§ 6 (Kündigung)

Der Praktikumsvertrag kann nur gekündigt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn die Fortsetzung des Praktikumsverhältnisses nicht mehr zumutbar ist. Die Kündigung erfolgt durch schriftliche Erklärung unter Angabe der Kündigungsgründe.

§ 7 (Bescheinigung)

Nach Ablauf der Ausbildungszeit stellt die Praktikumsstelle unverzüglich eine Bescheinigung über die im Praktikum durchgeführte Tätigkeit aus.

§ 8 (Einigung)

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung ggf. unter Einbeziehung der Schule anzustreben.

Ort, Datum

Praktikantin/Praktikant*

ggf. **Eltern**/gesetzliche/r Vertreter/in

Praktikumsstelle (Stempel und Unterschrift)

Ein Original dieses Vertrages bitte im Sekretariat des Berufskollegs St. Michael abgeben. Vielen Dank!

Stempel

Unterschrift (Koordinator für Studien- und Berufsorientierung)